

14. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

	14 /2020	A.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Pavel Knébl, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Pavel Knébl, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	26.8.2020		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2020		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2020		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY (dále jen jídelny)

Vnitřní řád školní jídelny byl zpracován v souladu se Zákonem č 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů. Dalšími podklady jsou Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a Vyhláška č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou s jeho obsahem seznámeni při přihlašování ke stravování, které stvrdí podpisem na přihlášce. Každý nový školní rok jsou opakovaně seznamováni, důkazem je zápis v třídních knihách. Zaměstnanci jsou seznamováni na poradě vždy v přípravném týdnu před zahájením školního roku.

4. Strávníci se přihlašují k odběru stravy na základě přihlášky, která je součástí přílohy. Telefonní číslo pro přihlášení i odhlášení stravy je uvedeno na webových stránkách, nástěnkách, ale i na dokladu o zaplacení stravného. Strávnický MŠ mohou v případě nemoci odhlásit též učitelky MŠ v daný den do 7:00 hod. Pokud se strávníci neodhlásí trvale, jsou automaticky přihlášení na začátku nového měsíce, tak aby pracovnice ŠJ mohly normovat stravu na další dny. Stravu je možno **přihlašovat i odhlášovat do 14.00 hod den předem** na telefonním čísle 739 001 743 nebo přímo ve školní jídelně kterékoliv pracovnici ŠJ.

5. Ceník obědů

Viz příloha aktuální kalkulace stravy

6. Způsob platby

Způsoby placení:

(předem - 1 x měsíčně, vyúčtování probíhá na konci měsíce, na konci školního roku a kalendářního roku se vydají případné přeplatky proti podpisu strávnicka))

a) Hotovostní platba do pokladny (1. – 5. den v měsíci)

Stravné je možné hradit v úředních hodinách vedoucí školní jídelny, v kanceláři ved. šk. jídelny:

7.00 - 8.00 a 11.00 – 14.00 hodin.

b) Platba inkasem (v případě zájmu upřesnění informací – nutno dodat svolení k inkasu), číslo účtu školy:

266 333 689/0300

7. Stravování v době nemoci

Nárok na zvýhodněnou cenu stravy (tj. pouze za cenu potravin) má žák/dítě pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení. Jídlo je tedy možné odebrat do jídlonosiče pouze **první den nemoci** nebo z důvodu nenadálé nepřítomnosti žáka ve škole. Pokud zákonný zástupce žáka neodhlásí své dítě ze stravování, dítě si stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, je zákonný zástupce povinen zpětně uhradit veškeré náklady na přípravu stravy, tedy včetně osobních a věcných nákladů. V době nemoci a o prázdninách mají žáci možnost odebírat stravu za plnou cenu, tj. 65 Kč a v době určené pro výdej pro cizí strávnický.

Oprávněnost odběru dotované stravy podléhá státní kontrole.

8. Konzumace jídla na místě

Ze školní jídelny je zakázáno vynášet potraviny, kromě ovoce a pití (pitný režim ŠD). Zaměstnanci mohou organizačních důvodů školy odebírat jídlo i do jídlonosičů.

II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Závodní stravování se řídí vnitřní směrnici.
2. Provoz školní jídelny je od 6.00 – 14.00 hodin.
3. Vstup do školní jídelny pro strávnický je dovolen od 11.00 do 13.30 hodin.
4. Začátek výdeje pokrmů pro cizí strávnický je od 11.00 – 11.30 hodin,

pro MŠ od 11.30 - 11.45 hodin,

výdej pro strážníky školy je od 11.50 – 13.30 hodin.

Pokud cizí strážníci z jakéhokoli důvodu nestihnou výdej v určenou dobu, mohou si na vyhrazené místo donést jídlonosiče (řádně označené jménem a počtem obědů). Ty budou z důvodů hygienického rizika nabrány do 11.30 hodin, nebo až po skončení výdeje - po 13.30 hod.

5. Strážníci si odebírají obědy na podnosy uložené v jídelně, nápoje jsou připravené v termosech. Po konzumaci obědu si použité nádoby každý strážník odkládá do vyhrazených prostor.
5. Strážníci jsou na základě vyhlášky č 107/2005 Sb. zařazováni do věkových skupin ve kterém dosahují věku pro danou skupinu – viz ceník obědů.
6. Při účasti na hromadných akcích školy (výlety, exkurze, kurzy, aj.) se obědy odhlašují nejpozději den před odjezdem na akci. Z důvodu vyrovnání finanční normy není možné poslední dva dny před ukončením školního nebo kalendářního roku stravu přihlásit ani odhlásit.
7. Aktuální jídelní lístek je vyvěšený u vstupu do školní jídelny, přímo v jídelně a na internetových stránkách školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů a ostatních pracovníků školy, vedoucí školní jídelny a kuchařek. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a k jejich ochraně před patologickými jevy, projevy násilí a diskriminace, je při stravování po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně dohled, který zajišťují pracovníci jídelny. Případný problém, úraz či nevolnost hlásí strážníci pedagogům, pracovníkům školy nebo pracovnícům jídelny.
2. Tašky a svačinky si strážníci odkládají do vyhrazených prostor v šatně.
3. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.
4. Ve školní jídelně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovníci jídelny ve spolupráci s pedagogy a aktuálními účastníky.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování ve školní jídelně a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy.
2. Zjištěné technické závady má strážník povinnost nahlásit vedoucí školní jídelny, nebo vedoucí kuchařce.

V. Dietní stravování

Na základě potvrzení od ošetřujícího lékaře lze v naší jídelně poskytnout dietní stravování a to: možnost ohřátí jídla připraveného rodiči v době výdeje dle zásad HACCP nebo možnost dovážení jídla z jiné jídelny, která má kvalifikované pracovníky/nutriční terapeuty.

VI. Kontakty:

Vedoucí školní jídelny: Soňa Balcárková, telefon: 739 001 743

Mateřská škola: telefon: 733 124 082

Vedení školy: Mgr. Pavel Knébl, telefon: 583 254 019, 731 657 888

Všichni strážníci i zákonní zástupci žáků mají možnost seznámit se s tímto Vnitřním řádem vždy při přihlášení, a každý nový školní rok v den zahájení školního roku, na nástěnce ve školní jídelně, a na nástěnce v MŠ, u vedoucí školní jídelny a na internetových stránkách školy.

Příloha č. 1 Přihláška ke stravování

Příloha č. 2 Souhlas s inkasem

Příloha č. 3 Aktuální cenová kalkulace

V Rohli dne 26. 8. 2020

Mgr. Pavel Knébl, ředitel školy



Základní škola a Mateřská škola Rohle, příspěvková organizace

Rohle 145, 78974 Rohle

tel.: 583254019, 731657888, e-mail: skola@zsrohle.cz, web: www.zsrohle.cz

ředitel školy: Mgr. Pavel Knébl

IČO: 00853356, datová schránka ID: zp9yuk7

PŘIHLÁŠKA KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ

Jméno a příjmení žáka / žákyně	
Ročník	
Datum narození	
Bydliště (včetně PSČ)	
Státní příslušnost	
Poznámka: (dieta, alergie na vybrané druhy potravin)	ANO - NE *)
Způsob platby obědů *)	a) Hotovostní platba do pokladny (1. – 5. den v měsíci) b) Platba inkasem (v případě zájmu upřesnění informací)
Číslo účtu ZŠ a MŠ Rohle	266333689/0300

*) nehodící se, škrtněte

Zákonný zástupce

Jméno a příjmení:	
Bydliště (včetně PSČ) :	
Telefon:	
E - mail:	

Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s pokyny ke stravování a provozním řádem ŠJ, který je součástí přihlášky. Zároveň potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu včas provádět platby.

Dále potvrzuji, že souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu s vyhláškou o ochraně osobních dat. Přihláška je na dobu neurčitou, po dobu provozu stravovny, v případě potřeby se lze odhlásit.

V Rohli dne:

Podpis zákonného zástupce

Příloha č. 2 Souhlas s inkasem

SOUHLAS S INKASEM – Školní jídelna ZŠ a MŠ Rohle

Jméno strávnicka:.....

Souhlasím s inkasem

- stravného
- školného MŠ

z účtu číslo:.....

ve prospěch účtu Základní školy a mateřské školy Rohle, okres Šumperk; ČSOB, a.s. Poštovní spořitelna,
číslo účtu: **266333689/0300**

V dne.....

.....
podpis majitele účtu

.....
potvrzení peněžního ústavu *)

*) Poznámka:

Souhlas s inkasem je třeba odevzdat potvrzený bankou, u které je účet veden. V případě, že souhlas s inkasem vyřizujete prostřednictvím internetového bankovníctví, přiložte k souhlasu s inkasem doklad o zřízení inkasa vytištěný z Vaší internet-bankingové aplikace.

Kalkulace stravování od 1. 5. 2023

A. MŠ, I. kategorie (od 3-6 let):

přesnídávka:	12,- Kč
oběd:	23,- Kč
svačina:	9,- Kč

celkem:	44,- Kč

B. MŠ, II. kategorie (nad 6 roků):

přesnídávka:	12,- Kč
oběd:	30,-Kč
svačina:	9,- Kč

celkem:	51,- Kč

C. Základní škola:

- I. kategorie (od 7- 10 let)
oběd: 31,- Kč
- II. kategorie (od 11 - 15 let)
oběd: 35,- Kč
- III. kategorie (nad 15 let)
oběd: 39,- Kč

Cizí strážníci: normativ 1 oběd: 80,- Kč

<i>Kalkulace pro cizí strážníky:</i>	
potraviny	49,- Kč
náklady a režie:	
mzdové náklady:	21,00 Kč
věcné náklady	9,00 Kč
zisk	1,00 Kč

celkem	80,- Kč

Pro stravování jsou platné vyhlášky:

Vyhláška č. 107/2005Sb. o školním stravování

Vyhláška č. 84/2005Sb. o nákladech na závodní stravování

V Rohli, 20. 4. 2023

Iveta Libánková, vedoucí školní jídelny

Mgr. Pavel Knébl, ředitel školy

Dne 24. 8. 2020 ředitel školy VYDAL tuto přílohu Organizačního řádu (OŘ)

Dne 26. 8. 2020 ředitel školy SEZNÁMIL zaměstnance – pedagogy školy s touto přílohou

Dne 1. 9. 2020 ředitel školy ZVEŘEJNIL přílohu OŘ v přízemí budovy školy

Dne 1. 9. 2020 ředitel školy, prostřednictvím třídních učitelů, SEZNÁMIL s přílohou OŘ žáky

Dne 1. 9. 2020 ředitel školy INFORMOVAL o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků